



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**

ul. M. Skłodowskiej - Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



ZP/PN – 22/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

BUDOWĘ BUDYNKU GARAŻOWO-GOSPODARCZEGO ZE ŚMIETNIKIEM Z WIATĄ
NA SAMOCHODY OSOBOWE, Z DOJAZDEM WEWNĘTRZNYM, ROZBIÓRKĄ TRZECH
BUDYNKÓW GARAŻOWYCH ORAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab./med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr
219326-2010 w dniu 21.07.2010 r.

Białystok, 20.07.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.09.224.1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.08.188.1154).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Budowa budynku garażowo–gospodarczego ze śmietnikiem wraz z wiatą na samochody osobowe, z dojazdem wewnętrznym, rozbiórką trzech budynków garażowych oraz zagospodarowaniem terenu.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, roboty instalacyjne elektryczne, instalacje kanalizacji deszczowej, roboty drogowe, roboty rozbiórkowe wraz z dostawą materiałów i urządzeń.

3. Wspólny słownik zamówień – CPV

45000000 - 7 roboty budowlane

45223300 – 9 roboty budowlane w zakresie parkingów

45111200 – 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300 – 1 roboty rozbiórkowe

45233220 – 7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

45315300 – 1 instalacje zasilania elektrycznego

45232130 – 2 roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

44190000 – 8 różne materiały budowlane

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, stanowiąca załączniki do niniejszej SIWZ:
- 4.1. projekt wykonawczy – roboty budowlane,
 - 4.2. projekt budowlany wykonawczy – konstrukcje,
 - 4.3. przedmiar robót – roboty budowlane,
 - 4.4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 4.5. projekt wykonawczy drogowy – I etap realizacji,
 - 4.6. przedmiar robót drogowych - I etap realizacji
 - 4.7. szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót drogowych,
 - 4.8. projekt wykonawczy przyłącza kanalizacji deszczowej,
 - 4.9. przedmiar robót przyłącza kanalizacji deszczowej,
 - 4.10. specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót przyłącza kanalizacji deszczowej,
 - 4.11. projekt wykonawczy - instalacje elektryczne,
 - 4.12. przedmiar robót instalacje elektryczne,
 - 4.13. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacje elektryczne.
 - 4.14. szkic sytuacyjny przebiegu światłowodu
5. Zamawiający informuje o **przebiegu kabla światłowodowego** łączącego budynek RCKiK w Białymstoku z budynkiem Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. J Śniadeckiego (budynek Interny). Zamawiający nie posiada dokładnej dokumentacji trasy ułożenia instalacji, a jedynie szkic z zaznaczonym wyjściem kabla z budynku RCKiK.
- W związku z powyższym wszelkie roboty ziemne planowane w okolicach trasy przebiegu światłowodu muszą być wykonywane z najwyższą starannością, aby nie doprowadzić do uszkodzenia światłowodu.
6. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową i dokumentację projektową
7. Dokumentacja projektowa wskazuje przykładowo dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne), spełniających warunki i parametry techniczne zgodne z polską normą lub zharmonizowaną normą europejską przenoszącą polską normę i posiadające aprobatę techniczną, ze wskazaniem rodzaju materiałów i urządzeń i ich równowartości.
- W konsekwencji kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dokumentację nie może zawierać opisów przykładowych, lecz wskazywać konkretnie zaoferowane, a następnie zastosowane materiały i urządzenia.
8. RCKiK w Białymstoku użytkowane jest w systemie całodobowym. Roboty budowlane, a w szczególności przyłączanie wykonanych instalacji elektrycznych (tj. wymagających wyłączenia z eksploatacji dotychczasowej instalacji) mają być prowadzone w sposób nie zakłócający normalnej pracy Centrum. Podczas wykonywania prac instalacyjnych konieczne jest zachowanie pełnej funkcjonalności dotychczasowych instalacji. Wszelkie roboty zakłócające normalną pracę Centrum należy wykonywać po godzinie 15⁰⁰ lub w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
9. Zamawiający posiada niezbędne pozwolenia i decyzje administracyjne konieczne do realizacji inwestycji .

10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

10.1. Termin wykonania zamówienia - 3 miesiące od daty podpisania umowy, w tym:

10.1.1. Przyjęcie placu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

10.1.2. Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Do Formularza ofertowego Wykonawca dołącza **kosztorys ofertowy**.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
7. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. **VII** pkt **1** niniejszej SIWZ.
8. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
9. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
14. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy
Nazwa i adres Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok
Oferta ZP/PN-22/10 Parking. Nie otwierać przed dniem 06.08.2010 r., przed godz. 10:15.

16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem i potwierdzają pisemnie.
17. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 z późn. zm.)*
18. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do ofert Wykonawcy, który wniósł zmiany.
19. Zamawiając niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł. (dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XII pkt. 2 SIWZ [06.08.2010 r. do godz. 10:00].

2. FORMA WPLĄTY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego:

Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr : 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,

Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt. 1 nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275 ze. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium, lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5. i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.3. Wszystkie dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu którego dotyczą.

2.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.

3. ZWROT WADIUM

3.1. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- a) zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3.2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na wniosek wykonawcy (z zastrzeżeniem pkt. 3.3.), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

UWAGA!!! Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy.

We wniosku należy podać:

- znak i nazwę postępowania, dla którego zostało wniesione,
- numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.

3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium w raz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 3.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zapewniające należyte wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda,
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami z każdej branży budowlanej objętej niniejszym zamówieniem, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i będą nadzorować wykonanie zamówienia. Wskazane osoby muszą posiadać co najmniej 2-letni staż pracy w każdej branży objętej zamówieniem.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł i 00/100).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające faktyczne wykorzystanie wskazanych zasobów tych podmiotów do wykonywania zamówienia.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawca do oferty dołącza:

- 2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz.U.09.226.1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 2.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy), powyższe dokumenty pkt 2.1, ppkt 2.1.1 – 2.1.4] zobowiązany jest złożyć każdy z tych wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1. ppkt 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz.U.09.226.1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2.2.2. w zakresie wiedzy i doświadczenia - wykaz zrealizowanych robót budowlanych – co najmniej dwóch robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż

400 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone), którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2.2.3. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie, nadzór i kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niech czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2.2.4. w zakresie sytuacji ekonomicznej - **opłaconą polisę** na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa musi być ważna na dzień składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy Pzp), powyższe dokumenty [pkt 2.2. ppkt 2.2.1. – 2.2.4.] należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy)

3. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- 3.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3) w/w ustawy);
- 3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
- 3.3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. VI SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- 3.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25v ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

VII. CENA OFERTY:

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1.1. Wymaganą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia (ceny) jest wynagrodzenie ryczałtowe.

1.2. Podstawę do obliczenia ceny stanowią:

- projekty wykonawcze,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót – w sposób pomocniczy, jako określenie standardu i jakości robót

1.3. Wykonawca sporządza wycenę robót w oparciu o własne nakłady rzeczowe, podstawy cenowe, według dowolnie przez niego przyjętych formuł kalkulacyjnych i na własną odpowiedzialność.

1.4. Wyliczone wartości netto za wykonanie poszczególnych rodzajów robót Wykonawca winien wpisać w formularzu oferty, policzyć cenę podatku VAT i podać wartość robót brutto.

1.5. Wynagrodzenie ofertowe ryczałtowe winno obejmować koszt wszystkich robót budowlano-montażowych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz inne koszty wynikające z SIWZ i postanowień umowy plus podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji w stanie gotowym do przekazania do eksploatacji.

1.6. Tam gdzie w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć: materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz zapewniające uzyskanie założonych parametrów technicznych. Wykaz stosowanych i przyjętych do wyceny robót materiałów równoważnych oraz zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone materiały odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym Wykonawca musi załączyć do oferty.

2. Termin i warunki płatności

Faktura winna być wystawiona w terminie 14 dni od odbioru końcowego wykonanych prac.

Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

VIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R - ranga

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 3.1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07. 223.1655 ze zm.);
- 3.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- 3.3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

IX. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;
5. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest pani Dorota Samsonowicz - tel. (0-85) 74 56 337.

XI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej–Curie 23

15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **06.08.2010 r.** do godz. **10:00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 23

15-950 Białystok pok. 216 w dniu **06.08.2010 r.** o godz. **10:15.**

4. TRYB OTWARCIA OFERT:

4.1. Otwarcie ofert jest publiczne.

4.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje: nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, termin gwarancji.

XIII OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej (WWW.rckik.bialystok.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - solidarnej odpowiedzialności.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń wynikających z gwarancji jakości i rękojmi.
4. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 10% ceny całkowitej brutto.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu;
 - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5.3. gwarancjach bankowych;
 - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przelew na konto – Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000 z opisem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy AD/PN-22/10 PARKING”

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg następujących zasad:
 - 9.1. 70 % powyższej kwoty będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
 - 9.2. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację robót, a w szczególności przesunięcia związane z opóźnieniem w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy, wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego, na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych trwających ponad 30 dni uniemożliwiających wykonanie zadania, ze względu na technologię prac wystąpi konieczność czasowego wstrzymania robót, wstrzymania robót lub przerw w pracach albo innych przyczyn zależnych od Zamawiającego, opóźnionym w stosunku do założeń wyborem wykonawcy i terminem podpisania umowy,
 - 1.2. zmiana materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji inwestycji, na skutek sytuacji rynkowej lub wprowadzonych zmian technologicznych podczas realizacji zamówienia.
 - 1.3. zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny ryczałtowej przedmiotu zamówienia;
 - 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 1.5. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
9. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
10. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZA ŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,
Załącznik nr 5 – Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców
Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych robót
Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik nr 8 - Wzór umowy

KOMPLET DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

1. Projekt wykonawczy – roboty budowlane,
2. Projekt budowlany wykonawczy – konstrukcje,
3. Przedmiar robót – roboty budowlane,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
5. Projekt wykonawczy drogowy – I etap realizacji,
6. Przedmiar robót drogowych - I etap realizacji
7. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót drogowych,
8. Projekt wykonawczy przyłącza kanalizacji deszczowej,
9. Przedmiar robót przyłącza kanalizacji deszczowej,
10. Specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót przyłącza kanalizacji deszczowej,
11. Projekt wykonawczy - instalacje elektryczne,
12. Przedmiar robót instalacje elektryczne,
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacje elektryczne.
14. Szkic sytuacyjny przebiegu światłowodu

FORMULARZ OFERTOWY

ZP/PN-22/10

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

.....

.....

Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]

.....

NIP

REGON.....

Telefon [z numerem kierunkowym]

Fax [z numerem kierunkowym]

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia „Budowa budynku garażowo-gospodarczego ze śmietnikiem, wiatą na samochody osobowe, dojazdem wewnętrznym, rozbiórką trzech budynków garażowych oraz zagospodarowaniem terenu, w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że:
zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i jestem związany z określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
4. Oferuję wykonanie zamówienia, za cenę ryczałtową PLN netto
+ zł podatek VAT, co stanowi PLN brutto
słownie: PLN
W załączeniu kosztorys ofertowy.
5. Do wykonania zamówienia użyję materiałów zgodnie ze wskazaniem projektanta/zastosuję materiały równoważne*, zgodnie z załączonym do oferty zestawieniem, wraz z zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczone materiały odpowiadają określonym normom i specyfikacjom technicznym.
6. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
7. Zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Udzielam 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
10. Zamówienie zrealizuję we własnym zakresie/przy udziale podwykonawców* - zgodnie z zakresem podanym w Załączniku nr 6.
11. W przypadku wybrania naszej oferty deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie przed terminem podpisania umowy w formie
12. Zobowiązuję się przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. **
13. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy, określonymi w SIWZ (Załącznik nr 8) i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Ofertę niniejszą składałam na ponumerowanych i podpisanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-, dn.

.....
[Podpis/y osób upoważnionych do podpisania oferty]

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy wykonawców występujących wspólnie

.....
[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

*oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
[Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].*

[Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy]

..... dnia

.....
[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz.U.07.223.1655 ze zm.]

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

.....
[Pieczęćka firmowa Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/, technologicznych/, handlowych/, organizacyjnych/ nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

..... dnia

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....
[Pieczęćka firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem nr ZP/PN-22/10 zostanie zrealizowane przez podwykonawców w zakresie:

L.p.	Rodzaj części powierzonego zamówienia

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

.....
[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
dot. udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich pięciu lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Rodzaj i zakres dostawy	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju roboty budowlanej i terminie oraz inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez Wykonawcę dokumenty).

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

.....
[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
dot. udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć

Lp.	Dane osobowe	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe w branży (staż)	Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu	Zakres wykonywanych czynności
1.					
2.					
3.					
4.					
5					

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

UMOWA Nr ZP/PN-22/10
NA ROBOTY BUDOWLANE

Dnia 2010 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

wpisanym do rejestru pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy z dnia 2010 r. na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz 1655 ze zm w trybie przetargu nieograniczonego - znak sprawy **ZP/PN-22/10**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające budowie budynku garażowo-gospodarczego ze śmietnikiem wraz z wiatą na samochody osobowe, dojazdem wewnętrznym, rozbiórką trzech budynków garażowych oraz zagospodarowaniem terenu w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w następującej dokumentacji projektowej:
 1. Projekt wykonawczy – roboty budowlane,
 2. Projekt budowlany wykonawczy – konstrukcje
 3. Przedmiar robót – roboty budowlane
 4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 5. Projekt wykonawczy drogowy – I etap realizacji
 6. Przedmiar robót drogowych - I etap realizacji
 7. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót drogowych
 8. Projekt wykonawczy przyłącza kanalizacji deszczowej
 9. Przedmiar robót przyłącza kanalizacji deszczowej
 10. Specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót przyłącza kanalizacji deszczowej
 11. Projekt wykonawczy - instalacje elektryczne
 12. Przedmiar robót - instalacje elektryczne
 13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - instalacje elektryczne
 14. Szkic sytuacyjny przebiegu światłowodu
2. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę geodezyjną inwestycji wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji projektowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy oraz wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.

4. Ponad prace bezpośrednio wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiot zamówienia obejmuje również to, co z technicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne w zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, sprzętu, maszyn i urządzeń.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego zgodnie z:
 - 1) zleceniem Zamawiającego,
 - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 3) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i technologii właściwych dla obiektów użyteczności publicznej,
 - 4) wymaganiami zawartymi w przepisach Prawa budowlanego,
 - 5) wymaganiami dot. ochrony od porażeń i ochrony przeciwpożarowej,
 - 6) wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagań innych, a w szczególności wynikających z obowiązujących Polskich Norm, Norm Europejskich i zharmonizowanych polskich norm z normami europejskimi,
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały i urządzenia są nowe i zostaną zainstalowane bez żadnego uszczerbku oraz posiadają oznaczenie CE i stosowne certyfikaty.
4. Wykonawca ubezpieczy roboty i budowę od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) przekazanie placu budowy nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
 - 2) rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od przekazania placu budowy;
 - 3) zgłoszenie zakończenia robót nastąpi najpóźniej na 7 dni po zakończeniu robót;
2. Termin wykonania przedmiotu umowy - 3 miesiące od podpisania umowy.
3. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego robót objętych zamówieniem.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót od Wykonawcy.
5. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą w kwocie brutto: PLN (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki%, co stanowi kwotę: PLN. Wartość netto wynosi PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostało określone zgodnie z wymaganiami SIWZ i nie będzie podlegało waloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, wynikające z dokumentacji projektowej oraz określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz instrukcji przygotowania oferty, w szczególności wynagrodzenie obejmuje wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania umowy, wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa, koszty transportu i ubezpieczenia, w tym również wynikające z § 1 ust. 3 i 4.
3. Za wszelkie przekroczenia wartości ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wynagrodzenia za poszczególne rodzaje robót Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność finansową
4. Podstawą zapłaty za wykonane roboty będzie faktura za całość prac.

5. Rozliczenie między Stronami dokonywane będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej po zrealizowaniu przedmiotu umowy bez wad. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
6. Wykonawca obowiązany jest przed doręczeniem faktury opłacić roboty wykonane przez podwykonawców (i potwierdzić płatności na rzecz podwykonawcy).
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo oraz nie spełniająca wymogów określonych w pkt. 5 i 6 zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia na osoby trzecie.
9. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego – Nr 67 1500 1344 1213 4002 7655 0000, na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury. Datą zapłaty będzie dzień złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty nagłe i nie przewidziane w dokumentacji, a konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia.
11. Za roboty nie wykonane wynagrodzenie nie będzie wypłacone.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy, zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową,
 - 2) zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, warunkami wynikającymi z aktualnych przepisów technicznych i prawa budowlanego oraz postanowieniami SIWZ,
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm, europejskich norm zharmonizowanych z normami polskimi i aprobat technicznych,
 - 4) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przejęcia terenu budowy,
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolone w zakresie BHP i P/poż., posiadające aktualne badania lekarskie, wyposażone w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego pracownika, który nie posiada wymaganych kwalifikacji do powierzonych zadań, lub przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy da powód do uzasadnionych skarg.
 - 4) zabezpieczenia/ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, a w szczególności zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót oraz zapewnienia ochrony instalacji takich jak rurociągi, kable itp.
 - 5) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy
 - 6) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 7) zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 8) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z materiałów oraz przy pomocy urządzeń własnych. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89 z późn. zm.) oraz odpowiadać wymogom SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym wprowadzonych zmian materiałowych przy zachowaniu standardów jakościowych materiałów zamiennych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i specyfikacjami technicznymi.

5. W przypadku zastosowania odmiennych rozwiązań technologicznych lub wykonawczych niż przewiduje dokumentacja projektowa, Wykonawca po uzgodnieniu zmian z Zamawiającym, dokonuje adaptacji dokumentacji własnym staraniem i na własny koszt – po uprzednim uzyskaniu akceptacji zmian przez Projektanta.
6. Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji budowy.
7. Ewentualne wady i braki w dokumentacji projektowej lub inne okoliczności, które mogą przeszkadzać w prawidłowym wykonaniu robót, Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu niezwłocznie.
W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odkrycia robót lub wykonania odkrywek niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia ich do stanu pierwotnego na własny koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru, jednak nie później niż na jeden dzień przed ich zakryciem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wnioskowania Zamawiającemu w formie pisemnej o konieczności wykonania robót zamiennych najpóźniej w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Decyzje dotyczące zmian materiałowo-technologicznych oraz sposobu ich rozliczenia należą do Zamawiającego.
10. Roboty będą prowadzone w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania RCKiK. W trakcie prowadzenia robót wewnątrz budynku należy bezwzględnie zabezpieczyć teren robót w sposób zapobiegający rozprzestrzenianiu się pyłu i roznoszenia brudu (budynek czynny całą dobę). Wszelkie roboty, zakłócające pracę w RCKiK (np. wiercenia, kucia, przebicia) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać po godzinach urzędowania RCKiK (po godz. 15⁰⁰) bądź w dni wolne od pracy. Podczas wykonywania prac instalacyjnych konieczne jest zachowanie pełnej funkcjonalności dotychczasowych instalacji. Wykonywanie w/w robót o uciążliwym charakterze wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu co najmniej na dzień przed przystąpieniem do nich. W przypadku niezastosowania się do powyższego Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy do czasu zastosowania się do tych wymagań, bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju, zmiany organizacji pracy, niedotrzymania terminu umownego itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, bieżącego przekazywania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót oraz przekazania dokumentacji powykonawczej w 1 egz.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
13. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia, zbędne materiały i usuwał odpady oraz śmieci. Wykonawca odpowiada za porządek i czystość również przed służbami miejskimi.
14. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany przekazać Zamawiającemu teren uporządkowany w terminie ustalonym na odbiór robót w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót, naprawy ewentualnych szkód oraz zwrotu udostępnionego terenu w niezmienionym stanie.

§ 8

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) Komplet dokumentacji technicznej w języku polskim (np. instrukcje obsługi i konserwacji),
- 2) Dokumentację powykonawczą,
- 3) Mapę geodezyjną poinwentaryzacyjną,
- 4) Protokoły badań technicznych i sprawdzających, wymagane odpowiednimi przepisami,
- 5) Atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z Polską Normą lub zharmonizowane polskie normy z normami europejskimi.
- 6) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z wymaganiami, obowiązującymi przepisami i normami.
- 7) Rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto i netto.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 9

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy,
 - 2) przekazania 1 egz. dokumentacji projektowej najpóźniej w dniu przekazania placu budowy,
 - 3) udostępnienia Wykonawcy dziennika budowy wraz z pozwoleniem na budowę,
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 5) odbioru prawidłowo wykonanych robót,
 - 6) wskazania i udostępnienia miejsce poboru energii elektrycznej i wody,
 - 7) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości, użycia właściwych materiałów oraz żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
 - 2) żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy firm podwykonawczych pracujących na zlecenie Wykonawcy, a nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy oraz podwykonawców, zgromadzone na terenie budowy.

NADZÓR

§ 10

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie Kierownik robót, posiadający uprawnienia budowlane, wydane w dniu, przez
2. Nadzór inwestorski sprawować będą:
..... nr uprawnień, wydane w dniu
przez (bez ograniczeń)
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.

PODWYKONAWCY*

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawcy/ów:
.....
w zakresie
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zakres prac, które będą wykonywane przez podwykonawców wraz z kopią umowy zawartej z podwykonawcą stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w Załączniku nr 5 (do SIWZ) w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawierania umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych umową.

*jeśli dotyczy

ODBIÓR

§ 12

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego oraz jego inspektora nadzoru o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 7 dni po zakończeniu robót. Przez gotowość do odbioru rozumie się:
 - 1) rzeczywiste wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z umowy,

- 2) uporządkowanie terenu,
- 3) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów (atestów i wyników badań na zamontowane i wykonane instalacje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia)
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oryginał wypełnionego dziennika budowy
 - 2) kompletną dokumentację powykonawczą,
 - 3) mapę geodezyjną poinwentaryzacyjną.
 - 4) dokumenty potwierdzające użycie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnych z odpowiednimi normami przedmiotowymi, oraz jakości odpowiadającej warunkom podanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz projektach wykonawczych (np. atesty lub dopuszczenia na zastosowane prefabrykaty, materiały i urządzenia
 - 5) wymagane dokumenty, protokoły prób i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań i uruchomień, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych oraz zanikowych, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne,
 - 6) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i przepisami oraz obowiązującymi polskimi normami
 - 7) rozliczenie pełnej kwoty, która Wykonawca uważa za należną mu w ramach umowy ze stosownym wyjaśnieniem.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót.
9. Zamawiający, lub powołany przez niego inspektor nadzoru mają prawo w każdym momencie realizacji zamówienia odrzucić każdą część robót i użytych materiałów jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami SIWZ, dokumentacją techniczną.
10. Zamawiający dokona odbioru końcowego i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 7 dni kalendarzowych od pisemnego zgłoszenia robót do odbioru po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 11.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznacza termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 10 dni od dnia ich ujawnienia.
 - 11.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:
 - 11.2.1. jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie potwierdzając ten fakt pisemną informacją przekazaną Wykonawcy,
 - 11.2.2. jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, albo zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że z każdej czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych robót jako wadliwych.
14. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad, o których mowa w ust. 11.
15. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w § 13.
16. Po protokolarnym dokonaniu odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy:
 - 16.1. na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16.2. gwarancji,
 - 16.3. rękojmi.

17. Odbiór pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane w okresie nie wcześniejszym niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji. Z odbioru sporządzony jest protokół, którego pozytywny wynik jest podstawą do zwrotu wniesionej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

GWARANCJA

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej, pełnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Podczas trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów lub podzespołów, które uległy uszkodzeniu.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości:
 - a) na roboty budowlane na okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy
 - b) na materiały i urządzenia na okres 24 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, wystawione przez ich producentów wraz z instrukcjami obsługi i konserwacji.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Długość okresu rękojmi dla budynków wynosi 3 lata i 1 rok dla pozostałych elementów przedmiotu umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy. Wady stwierdzone w okresie rękojmi Wykonawca usunie na własny koszt.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w formie reklamacji w terminie 3 dni od jej ujawnienia.
8. Wymagany termin usuwania wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami używanie przedmiotu objętego rękojmią – Wykonawca przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie, nie dłuższym niż 14 dni,
 - b) w pozostałych przypadkach – w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym na piśmie. Usunięcie wady powinno zostać potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym wyżej terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stronę trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
10. Jeżeli wada fizyczna elementu w okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres rękojmi już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
11. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
12. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy także w przypadku gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
13. Okres rękojmi na urządzenia, materiały lub roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
14. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej tylko wtedy, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
15. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

17. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 10 dni o:
- 1) zmianie siedziby, lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę
 - 3) zgłoszeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności
- Nie zawiadomienie w tym terminie o zaistnieniu powyższych zdarzeń spowoduje przepadek kwoty zabezpieczenia umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z rękojmi.
18. W ramach gwarancji Wykonawca dokona 4 (czterech) przeglądów technicznych nieodpłatnie wraz z wymianą lub uzupełnieniem materiałów zużywalnych.
10. Przegląd gwarancyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, a usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołami.
12. W przypadku awarii trwającej dłużej niż 14 dni, Wykonawca przedłuży okres gwarancji o czas trwania naprawy.
13. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny termin odbioru robót oraz termin na stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.
14. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego ostatecznych czynności odbiorczych w ramach przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu umowy lub jego części.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, tj., (słownie:.....) w formie
2. Strony postanawiają, że 70% zostanie zwolniona w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego, zaś 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

KARY UMOWNE

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za zwłokę w przyjęciu placu budowy i rozpoczęcia robót w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt. 1) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, tj. w trybie przepisów kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Niezależnie od uprawnienia do kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu służy prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Pzp

- 2) zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
- 3) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

§ 16

2. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy:
 - 2.1. zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację robót, a w szczególności przesunięcia związane z opóźnieniem w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy, wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego, na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych trwających ponad 30 dni, uniemożliwiających wykonanie zadania, ze względu na technologię prac wystąpi konieczność czasowego wstrzymania robót, wstrzymania robót lub przerw w pracach albo innych przyczyn zależnych od Zamawiającego, opóźnionym w stosunku do założeń wyborem wykonawcy i terminem podpisania umowy,
 - 2.2. zmiana materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji inwestycji, na skutek sytuacji rynkowej,
 - 2.3. zmiany terminu i warunków płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 2.4. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2.5. zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie przetargowej i umowie;
 - 2.6. zmiana serwisu gwarancyjnego,
 - 2.7. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 3.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 3.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności związanych z wystąpieniem tzw. „siły wyższej”.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11.

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 2.1. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, lub nie kontynuuje jej wykonywania w okresie 14 dni od samowolnego przerwania robót z własnej woli lub woli,
 - 2.2. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń (wad), nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 2.3. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2.4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 2.5. Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,

- 2.6. Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
- 2.7. Nie wywiązywania się z zobowiązań wobec zatrudnionych przy realizacji zadania podwykonawców.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: